



Łobez, 19.01.2022

Zn. spr.: NK.1101.2.2022

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA ŁOBEZ
OGŁASZA NABÓR WEWNĘTRZNY
na stanowisko Instruktor techniczny/Podleśniczy**

I. Organizator naboru

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łobez,
ul. Bema 15, 73-150 Łobez
Tel. 91 39 740 63, e-mail: lobez@szczecin.lasy.gov.pl

II. Tryb prowadzenia naboru

1. Nabór prowadzony jest na podstawie Zarządzenia nr 18 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie z dnia 18.06.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze RDLP w Szczecinie i jednostkach nadzorowanych przez RDLP w Szczecinie znak spr.: DO.1101.6.2020.
2. W naborze mogą uczestniczyć pracownicy zatrudnieni w PGL LP, jak również osoby, z którymi pracodawca PGL LP rozwiązał stosunek pracy po 02.04.2020 r.

III. Wymagania niezbędne (minimalne)

1. Posiadanie kwalifikacji dla stanowiska podleśniczego określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 roku w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej (Dz.U. z 2003 r. Nr 11, poz. 123) tj. wykształcenie średnie leśne.
2. Spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1463 z późn. zm.).
3. Posiadanie prawa jazdy kat. B oraz gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych.

IV. Wymagania dodatkowe (preferowane)

1. Zdany egzamin warunkujący nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej (egzamin do służby leśnej). W przypadku jego braku istnieje możliwość skierowania na egzamin przez Nadleśnictwo Łobez.
2. Ukończony z wynikiem pozytywnym staż w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych.
3. Znajomość obowiązujących w PGL LP zasad, instrukcji i wytycznych w zakresie gospodarki leśnej.
4. Ukończony kurs brakarski.

5. Znajomość Systemu Informatycznego LP na poziomie leśnictwa - „stanowisko leśniczego” oraz obsługi rejestratora leśniczego.
6. Doświadczenie zawodowe na stanowisku zaliczonym do Służby Leśnej.
7. Pożądane cechy osobowości: silna motywacja do pracy, dojrzałość, sumienność, systematyczność, odpowiedzialność, komunikatywność, dyspozycyjność.

V. Ogólny zakres ważniejszych obowiązków

Wykonywanie czynności techniczno - produkcyjnych, gospodarczych, administracyjnych i ochronnych, mających na celu realizację zadań ustalonych dla leśnictwa, ochronę zasobów leśnych i innego majątku, wg poleceń, wskazówek leśniczego oraz z własnej inicjatywy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.

VI. Warunki zatrudnienia i pracy

1. Umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności.
2. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na terenie wskazanego leśnictwa.
3. Zadaniowy system czasu pracy.
4. Wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kwalifikacji i umiejętności.
5. Możliwość podnoszenia kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach, kursach.
6. Świadczenia socjalne i zdrowotne.

VII. Wymagane dokumenty

1. CV zawierające informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, podpisany własnoręcznie.
2. List motywacyjny podpisany własnoręcznie.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy oraz kwalifikacje zawodowe opatrzone własnoręcznym podpisem (oryginały do wglądu na rozmowie kwalifikacyjnej);
4. Oświadczenie podpisane przez kandydata wg wzoru będącego załącznikiem do ogłoszenia o naborze (załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze).
5. Oświadczenie podpisane przez kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie do celów rekrutacji danych osobowych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), jeżeli kandydat zamierza z własnej inicjatywy przekazać te dane do celów rekrutacji - (załącznik nr 2).
6. Kwestionariusz dla kandydata na pracownika LP (załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze).

VIII. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów

1. Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **28 stycznia 2022 r. do godziny 15:00** w następującej formie:
 - papierowej osobiście lub pocztą tradycyjną w zamkniętej kopercie w sekretariacie Nadleśnictwa Łobez, ul. Bema 15, 73-150 Łobez **albo**
 - w formie elektronicznej przesłać na adres: lobez@szczecin.lasy.gov.pl
2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie wskazanym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane.
3. Koperta lub wiadomość elektroniczna, w której znajduje się oferta powinny być opatrzone klauzulą „Nabór na stanowisko Podleśniczego”.

IX. Dodatkowe informacje

1. Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Nadleśniczy Nadleśnictwa Łobez zastrzega sobie prawo do:
 - zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów,
 - unieważnienia naboru na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Nadleśnictwo Łobez:
 - nie zwraca kosztów związanych z rekrutacją,
 - nie odsyła dokumentów aplikacyjnych jeżeli kandydat nie zaznaczy tego w ofercie.
4. Dodatkowych informacji dotyczących naboru udziela Specjalista ds. pracowniczych - Pani Agnieszka Tymoszczuk tel. 91 39 740 63 wew. 131 lub 668 837 297.

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie kandydata

Załącznik nr 2 - Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii danych z art. 9 ust. 1 RODO

Załącznik nr 3 - Kwestionariusz dla kandydata na pracownika LP

Załącznik nr 4 - Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Oktawian Dudziak
Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/