

Łobez, 07.08.2024

Zn. spr.: NK.1101.7.2024

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA ŁOBEZ
OGŁASZA NABÓR WEWNĘTRZNY
NA STANOWISKO PODLEŚNICZEGO
(2 ETATY)**

I. Organizator naboru

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łobez,
ul. Bema 15, 73-150 Łobez
Tel. 91 39 740 63, e-mail: lobez@szczecin.lasy.gov.pl

II. Tryb prowadzenia oraz adresaci naboru

1. Nabór prowadzony jest na podstawie Zarządzenia nr 18 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie z dnia 18.06.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze RDLP w Szczecinie i jednostkach nadzorowanych przez RDLP w Szczecinie znak spr.: DO.1101.6.2020.
2. W naborze mogą uczestniczyć osoby zatrudnione w jednostkach PGL LP na podstawie umowy o pracę w dniu podpisania ogłoszenia o naborze na ww. stanowiska.

III. Wymagania niezbędne (minimalne)

1. Wykształcenie średnie leśne lub wyższe leśne.
2. Spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. 2024 r., poz. 530 z późn. zm.).
3. Posiadanie prawa jazdy kat. B oraz gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych.

IV. Wymagania dodatkowe (preferowane)

1. Zdany egzamin warunkujący nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej (egzamin do służby leśnej). W przypadku jego braku istnieje możliwość skierowania na egzamin przez Nadleśnictwo Łobez. Do czasu zdania ww. egzaminu kandydat zostanie zatrudniony na stanowisku instruktora technicznego.
2. Ukończony z wynikiem pozytywnym staż w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych.
3. Znajomość obowiązujących w PGL LP zasad, instrukcji i wytycznych w zakresie gospodarki leśnej.
4. Ukończony kurs brakarski.

5. Znajomość Systemu Informatycznego LP na poziomie leśnictwa - „stanowisko leśniczego” oraz obsługi rejestratora leśniczego.
6. Doświadczenie zawodowe na stanowisku zaliczonym do Służby Leśnej.
7. Pożądane cechy osobowości: silna motywacja do pracy, dojrzałość, sumienność, systematyczność, odpowiedzialność, komunikatywność, dyspozycyjność.

V. Ogólny zakres ważniejszych obowiązków

Wykonywanie czynności techniczno - produkcyjnych, gospodarczych, administracyjnych i ochronnych, mających na celu realizację zadań ustalonych dla leśnictwa, ochronę zasobów leśnych i innego majątku, wg poleceń, wskazówek leśniczego oraz z własnej inicjatywy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe polegających m.in. na:

1. Ochrona powierzonego mienia i zwalczanie szkodnictwa leśnego,
2. Udział w organizacji procesu pozyskania i zrywki drewna,
3. Udział w procesie przychodu i wydawania drewna oraz innych produktów,
4. Nadzorowanie prac leśnych oraz uczestnictwo w ich odbiorze.

VI. Warunki zatrudnienia i pracy

1. Umowa o pracę na czas określony, w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy możliwość zawarcia umowy o pracę na czas nieokreślony.
2. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: wrzesień 2024 r.
3. Możliwość najmu mieszkania stanowiącego własność nadleśnictwa.
4. Miejsce pracy: Teren wskazanego leśnictwa w Nadleśnictwie Łobez.
5. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, zadaniowy system czasu pracy.
6. Wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kwalifikacji i umiejętności.
7. Możliwość podnoszenia kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach, kursach.

VII. Wymagane dokumenty

1. CV zawierające informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, podpisany własnoręcznie.
2. List motywacyjny podpisany własnoręcznie.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy oraz kwalifikacje zawodowe opatrzone własnoręcznym podpisem (oryginały do wglądu na rozmowie kwalifikacyjnej);
4. Oświadczenie podpisane przez kandydata wg wzoru będącego załącznikiem do ogłoszenia o naborze (załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze).
5. Oświadczenie podpisane przez kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie do celów rekrutacji danych osobowych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu

jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), jeżeli kandydat zamierza z własnej inicjatywy przekazać te dane do celów rekrutacji - (załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze).

6. Kwestionariusz dla kandydata na pracownika LP (załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze).

VIII. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów

1. Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **19.08.2024 r. do godziny 15:00** w następującej formie:
 - osobiście w zamkniętej kopercie w sekretariacie Nadleśnictwa Łobez, ul. Bema 15, 73-150 Łobez w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 – 15:00,
 - pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Łobez, ul. Bema 15, 73-150 Łobez (o dacie wpływu decyduje data stempla pocztowego),
 - elektronicznie przesłać na adres: lobez@szczecin.lasy.gov.pl
2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie wskazanym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane.
3. Koperta lub wiadomość elektroniczna, w której znajduje się oferta powinny być opatrzone klauzulą „Nabór na stanowisko Podleśniczego”.

IX. Dodatkowe informacje

1. Kandydat jest zobowiązany do zapoznania się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji na wolne stanowisko pracy podleśniczego w Nadleśnictwie Łobez stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia o naborze.
2. Dokumenty złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
3. Złożone w terminie dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
4. Nadleśniczy Nadleśnictwa Łobez zastrzega sobie prawo do:
 - zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów,
 - unieważnienia naboru na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
5. Nadleśnictwo Łobez:
 - nie zwraca kosztów związanych z rekrutacją,
 - nie odsyła dokumentów aplikacyjnych jeżeli kandydat nie zaznaczy tego w ofercie. Dokumenty zostaną zniszczone po upływie 2 tygodni od zakończeniu naboru.
6. Dodatkowych informacji dotyczących naboru udziela Pani Agnieszka Tymoszczuk starszy specjalista ds. pracowniczych - tel. 91 39 740 63 wew. 131.

Wojciech Dąbkiewicz
Nadleśniczy

Załącznik nr 1 – Oświadczenie kandydata

Załącznik nr 2 - Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii danych z art. 9 ust. 1 RODO

Załącznik nr 3 - Kwestionariusz dla kandydata na pracownika LP

Załącznik nr 4 - Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych